

WZÓR Umowa

na świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia całościowej specjalistycznej psychiatrycznej opieki lekarskiej dla Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach,

zawarta w dniu w pomiędzy Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą Suwałkach (zwanego dalej SPSPZOZ) , 16 - 400 Suwałki, ul. Szpitalna 62, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056947, NIP 844-12-47-165, REGON 790244055 reprezentowanym przez:

Bożenę Łapińską - Dyrektora Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
zwanym w dalszej części umowy „Udzielający Zamówienie”

a

.....
REGON, NIP, prowadzonym przez,
wpisanym do Rejestru,
zwanym w dalszej części umowy „Przyjmujący Zamówienie”

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenie usług zdrowotnych zgodnie z art. 26 ust. 4, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 j.t. ze zm.) oraz w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu ofert i protokół konkursowy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienie powierza, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do samodzielnego wykonania świadczenia zdrowotne i samodzielną opiekę lekarską zapewniającą opiekę medyczną w zakresie psychiatrii na rzecz Udzielającego Zamówienie w wyznaczonych komórkach organizacyjnych, oddziałach SPSPZOZ w Suwałkach wskazywanych przez Udzielającego Zamówienie stosownie do jego potrzeb.
2. Udzielający Zamówienie w ramach przedmiotu niniejszej umowy zleca wykonywanie świadczeń zdrowotnych i opieki lekarskiej w niżej wymienionych zakresach¹:
 - wykonywania świadczeń zdrowotnych w czasie dyżuru medycznego w dni powszednie w soboty, niedziele i święta ustawowo wolne od pracy
 - wykonywania świadczeń zdrowotnych w podstawowych godzinach ordynacji oddziału w dni powszednie oraz w soboty, niedziele i święta ustawowo wolne od pracy
3. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za rezultat czynności objętych przedmiotem umowy i jest odpowiedzialny za samodzielne organizowanie i wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pełnej realizacji umów zawartych z innymi zlecającymi, z którymi Udzielający Zamówienie posiada stosowne umowy, do realizacji swojego zamówienia.

§ 2.

¹ Przy podpisywaniu umowy zostanie umieszczony zakres danego oferenta którego oferta zostanie wybrana

1. Do czynności Przyjmującego Zamówienie należy udzielanie świadczeń, wykonywanie czynności służących zachowaniu, przywróceniu bądź poprawie stanu zdrowia pacjentów.

Usługi, o których mowa w § 1. ust. 1, obejmują w szczególności:

- 1) Prowadzenie obchodów lekarskich na zlecenie ordynatora lub w razie potrzeby oraz udział w obchodach lekarskich we wskazanych oddziałach przez Udzielającego zamówienie,
- 2) Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz jej terminowe przekazywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi oraz uregulowaniami wewnętrznymi u Udzielającego Zamówienie oraz według przyjętych procedur szczegółowych w SP SPZOZ w Suwałkach, a w szczególności przestrzeganie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wymagań NFZ.
- 3) W przypadku zgonu chorego przygotowanie niezbędnej dokumentacji, jeżeli czas pobytu pacjenta jest krótszy niż 24 godziny (lub wynika to ze wskazań medycznych) wystawienie skierowania na sekcję zwłok, a po skierowaniu na sekcję zwłok wystawienie karty zgonu,
- 4) Uczestnictwo przy omawianiu wniosków wynikłych z badań specjalistycznych oraz konsultacji,
- 5) Uczestnictwo w naradach lekarskich oddziału,
- 6) Monitorowanie przestrzegania przez chorego regulaminu SPSP ZOZ,
- 7) Udzielanie informacji o stanie zdrowia chorych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) Prowadzeniu zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej leczenia, diagnostyki chorych i opieki lekarskiej w oddziałach Szpitala Udzielającego Zamówienie.
- 9) Decydowanie o przyjęciu chorego do szpitala i kwalifikowanie do leczenia w przypadku świadczenia usług medycznych w Izbie Przyjęć,
- 10) W razie potrzeby podjęcie starania sprowadzenia leków spoza receptariusza,
- 11) W razie potrzeby zapewnienie pacjentom stosownych konsultacji w innych zakładach ochrony zdrowia lub wezwanie konsultującego do tut. placówki,
- 12) Udzielanie konsultacji innym zakładom służby zdrowia, z którymi Udzielający Zamówienie ma umowę na świadczenie konsultacji,
- 13) Wydawanie opinii w sprawie przyjęcia do szpitala osoby chorej psychicznie bez zgody chorego lub jego prawnego opiekuna w sytuacji, gdy z powodu tej choroby zagraża on bezpośrednio własnemu życiu albo życiu lub zdrowiu innych osób (art.22 i art. 23, art.24 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego Dz. U. z 2016r.poz.545 ze zm.).
- 14) Dyżur lekarski w dni powszednie Przyjmujący zamówienie będzie kończył przekazaniem raportu o udzielonych świadczeniach, a w niedziele, święta i dni wolne od pracy po zgłoszeniu się następcy i przekazaniu raportu o udzielonych świadczeniach wraz z pisemną informacją o stanie zdrowia pacjentów.
- 15) Sporządzanie opinii czy wydawanie zaświadczeń na żądanie Udzielającego zamówienie, pacjentów hospitalizowanych.
- 16) Wystawianie recept zgodnie z obowiązującymi prawem przepisami oraz przestrzeganie zasad w sprawie wykazu chorób i wyrobów medycznych, na które recepty są przepisywane bezpłatnie, za odpłatnością ryczałtową lub częściową.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:

- 1) kwalifikacje określone w Ustawie z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2015 poz.464 jt. ze zm.) prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku oraz szkolenie bhp.

1. Do zakresu niniejszej umowy należy w szczególności wykonanie wszystkich czynności zapewniających właściwą opiekę lekarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej osobom uprawnionym w czasie określonym planie/ harmonogramie/grafiku opieki lekarskiej. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przyjmując do realizacji harmonogram/ grafik jest zobowiązany do pisemnego wskazania Udzielającemu Zamówienie ewentualnych zastrzeżeń w przypadku braku przerw mogących doprowadzić do przemęczenia fizycznego w zakresie udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie przedmiot umowy realizuje stosownie do potrzeb Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób zapewniający ciągłość udzielanych świadczeń zdrowotnych według planu/harmonogramu/grafiku ustalonego z Udzielającym Zamówienie (Zastępcą Dyrektora ds. leczenia).
4. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący Zamówienie ma prawo każdorazowo zasięgnąć opinii lub poprosić na konsultację innego specjalistę, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy opinia lub konsultacja będzie realizowana odpłatnie przez podmiot, który nie ma z Udzielającym Zamówienie umowy na konsultacje to wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Udzielającego Zamówienie, a w przypadku braku takiej zgody koszt opinii lub konsultacji ponosi we własnym zakresie Przyjmujący Zamówienie.
5. Sposób prawidłowości realizacji umowy ma prawo kontrolować ordynator oddziału niezależnie od Udzielającego Zamówienie.
6. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa. Do obowiązków tej osoby będzie należało sprawdzenie, co miesiąc wykonania umowy i przeprowadzenie kontroli merytorycznej świadczeń wykazanych w załącznikach w wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie fakturach.

§ 4.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

1. Znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zawarcia we własnym zakresie i na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011r., Nr 293,poz.1729) Ubezpieczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych oraz błędów w sztuce lekarskiej. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zawarcie umów ubezpieczenia określonych w niniejszym punkcie umowy powinno być udokumentowane najpóźniej w dniu zawarcia umowy poprzez dostarczenia dowodu ubezpieczenia w tym również wpłaty składki ubezpieczeniowej. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania w/w ubezpieczeń przez cały okres trwania niniejszej umowy. i każdorazowego przedstawiania kopii polis, jako załączników do niniejszej umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
3. Przestrzegania instrukcji bhp i ppoż.,
4. Przestrzegania organizacji i porządku procesu udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienie wg jego Regulaminu Organizacyjnego zgodnie z wymogami ustawy o działalności leczniczej,

5. Informowania personelu średniego o każdorazowej zmianie miejsca pobytu w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
6. Udzielać w miarę posiadanych informacji o stanie zdrowia, po które zwracają się członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Podwyższania swoich kwalifikacji poprzez samokształcenie oraz uczestniczenie w szkoleniach i kursach – na własny koszt.

§ 5.

Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich w tym pacjentów za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności za zaniedbania lub błąd w sztuce lekarskiej.

§ 6.

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić dostęp do dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do systematycznego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015, poz. 2069), w tym w formie papierowej i elektronicznej oraz wg przyjętych standardów wewnątrz szpitalnych i procedur szczegółowych w SPSPZOZ w Suwałkach dbając o ochronę danych osobowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz instrukcjami bezpieczeństwa obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie, razem z umową o świadczenie usług medycznych, zobowiązuje się podpisać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych oraz sposobu ich zabezpieczenia.

§ 7

Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

§ 8.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził w czasie pełnienia opieki lekarskiej opłacanej przez Udzielającego Zamówienie świadczeń na rzecz innych podmiotów.

§ 9.

W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w odzież ochronną i obuwiu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie z odrębnie ustalonym z Udzielającym Zamówienie lub inną upoważnioną osobą planem/harmonogramem/grafikiem świadczenia usług zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń w terminach ustalonych zgodnie z ust. 1.
3. W przypadku nieobecności Przyjmujący Zamówienie może wykonywać przedmiot umowy za pomocą osób trzecich uprawnionych do wykonywania świadczeń medycznych i jednocześnie posiadających aktualną umowę na pełnienie opieki lekarskiej z Udzielającym Zamówienie. Przyjmujący Zamówienie powinien zawiadomić Udzielającego Zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem na piśmie o zamiarze wyznaczenia zastępstwa. Wyznaczenie zastępcy następuje wyłącznie z chwilą uzyskania zgody.
4. Dyrektor SPSPZOZ może zwolnić Przyjmującego Zamówienie z konieczności zagwarantowania zastępstwa.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany, z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem na piśmie poinformować Udzielającego Zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną

- o wystąpieniu okoliczności skutkującej koniecznością wprowadzenia zmian w planie/harmonogramie/grafiku realizacji umowy.
6. W zakresie udzielonego zamówienia, Przyjmujący Zamówienie, ma prawo wydawać polecenia personelowi średniemu i niższemu, z którym Udzielający Zamówienie pozostaje w jakimkolwiek stosunku umownym, a także nadzorować wykonywanie tych poleceń – w sposób i na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienie.

§ 11.

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie trwania umowy na świadczenia usług medycznych, o których mowa w §1 może korzystać:
 - 1) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego zamówienie,
 - 2) z obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej dla pacjentów
2. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów
3. W zakresie udzielonego zamówienia Lekarz zobowiązuje się do koordynowania swych działań z działaniami Ordynatora Oddziału.
4. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Lekarz obowiązany jest do przedłożenia kopii zaświadczenia lekarskiego w miarę możliwości niezwłocznie, a w przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 5 dni zobowiązany jest zawiadomić Szpital o przewidywanym czasie niezdolności do pracy.
5. W trakcie trwania umowy Lekarz zobowiązany jest do dostarczania aktualnych zaświadczeń lekarskich potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Lekarz ma prawo do uczestniczenia w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe w wymiarze nieprzekraczających 3 dni w roku kalendarzowym. Za czas szkolenia odbywającego się w godzinach pracy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 100% wynagrodzenia jak za czas pracy w dzień powszedni. Wymagane jest potwierdzenie odbycia szkolenia.
7. Lekarzowi w związku z reprezentowaniem Szpitala w przypadku pisemnego wezwania do Sądu lub Prokuratury w charakterze biegłego specjalisty lub świadka w sprawach pacjentów Szpitala i związanych z ich pobytem lub udzielanym świadczeniem (obserwacji sądowo- psychiatrycznych, środków zapobiegawczych, środków zabezpieczających, środków leczniczych oraz wniosków Szpitala o umieszczenie w DPS oraz o ubezwłasnowolnienie) przysługuje równowartość stawki godzinowej za każdą godzinę wykonywania tych czynności.
8. Świadczenia będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie przy wykorzystaniu odpłatnie pomieszczeń i sprzętu, aparatury medycznej znajdującej się w zasobach SPSPZOZ) niezbędnych do wykonania umowy.
9. Pomieszczenia, sprzęt, aparatura medyczna udostępniona przez Szpital nie może być używana w innych celach niż określone niniejszą umową.
 - a) Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt komputerowy, a za jego uszkodzenie Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność każdorazowo w przypadku uzasadnionej winy po stronie Przyjmującego Zamówienie
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dbać o dobro i mienie Udzielającego Zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, w sposób przemyślany, z należytą dbałością i optymalizacją kosztów, a w przypadku stwierdzenia wady, nieprawidłowości czy niewłaściwej, jakości pracy sprzętu lub aparatury zawiadomić niezwłocznie Udzielającego Zamówienie o powyższym stanie rzeczy.

11. Korzystanie z w/w środków odbywać się będzie wyłącznie w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych niniejszą umową usług medycznych, przy czym Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany na żądanie Udzielającego Zamówienie do rozliczenia się z zużytych leków i materiałów.
12. Opłata za korzystanie z zasobów określonych w ust. 8 niezbędnych do udzielania świadczeń opieki medycznej wynosi: 1 zł brutto za godz. wykonanych usług.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Udzielającego Zamówienie w przypadku naruszenia § 11.pkt. 9a w wysokości określonej w każdorazowym protokole pokontrolnym funkcjonowania sprzętu komputerowego
14. Przyjmujący Zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienie do potrącenia opłaty za korzystanie z zasobów określonych w ust. 8 z przysługującego wynagrodzenia.

§ 12.

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Udzielający Zamówienia ma prawo do kary umownej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić karę umowną na rzecz Udzielającego Zamówienie w wysokości 1000,00zł za każde naruszenie umowy w następujących przypadkach:
 - a) udzielania świadczeń niezgodnych z warunkami umowy zawartymi w § 2 ust.1
 - b) za każde nie zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienie
 - c) za każde nieuzasadnione opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nieprawidłowym zabezpieczeniu wykonania usługi z winy Przyjmującego Zamówienie
 - d) za każdą uzasadnioną skargę pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, której podstawę stanowi rażąco zawinione działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie.
 - e) udzielania świadczeń przez zastępcę nieuprawnionego, tj. osoby która nie posiada umowy na świadczenie usług medycznych z Udzielającym Zamówienie. naruszenia postanowień § 3, ust. 3, § 4, § 10 ust.1-4, i § 11 ust. 5.
 - f) wystawianie recept nieprawidłowo i nie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 8 marca 2012 r. w sprawie recept lekarskich na podstawie art. 45 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2015r. poz. 464, z późn. zm.3)
 - g) za nie wykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.
3. Udzielający Zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia według równowartości kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - a) W przypadku wykazania nieprawidłowości po przeprowadzonej kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej w prowadzeniu dokumentacji medycznej Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uzupełnienia, poprawienia dokumentacji medycznej według protokołu pokontrolnego w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienie.
 - b) Kary umowne określone niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
 - c) Przyjmujący Zamówienie może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 13.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. Poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2015r, poz. 581 ze zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia szczególnie w zakresie: dostępności udzielania świadczeń zdrowotnych, ilości udzielanych świadczeń i kwalifikacji, prawidłowości wykorzystania powierzonych środków oraz poprawności dokumentacji medycznej i jakości usług.
2. Terminowego usunięcia / wykonania zaleceń pokontrolnych i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia.
3. Przedmiot kontroli Udzielającego Zamówienie stanowi przede wszystkim:
 1. Celowość i kompleksowość udzielanych świadczeń,
 2. Przestrzeganie przepisów prawa, a także przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienia,
 3. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Zawinione niezrealizowanie zaleceń (po wyczerpaniu procedur odwoławczych) w terminie wskazanym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkować może wypowiedzeniem niniejszej umowy.
 4. Dla należytego wykonania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie winien współpracować z lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych u Udzielającego Zamówienia.

§ 14.

Udzielający Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się płacić Przyjmującemu Zamówienie honorarium w wysokości zł. brutto za godzinę świadczenia usług w dni powszednie, w dni wolne od pracy, niedzielę i święta na podstawie zestawienia (załącznik nr 1) sporządzonego przez Przyjmującego Zamówienie i dołączonego do faktury.

§ 15.

1. Podstawą rozliczenia świadczonych usług jest faktura i zestawienie udzielonych świadczeń obejmująca miesiąc świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie, potwierdzona przez upoważnioną osobę (*Ordynator lub Zastępcę Dyr.ds. Lecznictwa*).
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się doręczyć fakturę i zestawienie do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu świadczenia usług, osobiście w sekretariacie Udzielającego Zamówienie lub drogą pocztową, a Udzielający Zamówienie do zapłaty w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury w formie przelewu na następujący rachunek bankowy nr
3. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili doręczenia korekty.

§ 16.

Umowa obowiązuje przez okres: od 01.07.2017 r. do 30.06.2018 r.

§ 17.

1. Udzielający Zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń medycznych przez uprawnionych do wykonywania tego rodzaju świadczeń podwykonawców, przy czym podwykonawcą nie może być osoba jednocześnie zatrudniona na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienia.
2. W okresie związania umową zmiana podwykonawcy każdorazowo wymaga zgłoszenia jej na piśmie Udzielającemu Zamówienia i jego akceptacji.
5. Świadczenia medyczne wykonywane będą przez osoby o odpowiednich uprawnieniach, zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach i warunkach konkursu.

6. Wykaz podwykonawców, którym Przyjmujący Zamówienia, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powierzył wykonanie świadczeń medycznych, ich dane rejestrowe stanowi załącznik niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za świadczone usługi, w tym za podwykonawców, którym realizację świadczeń powierzył.

§ 18.

1. Umowa może ulec rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - a) Z upływem czasu, na jaki została zawarta.
 - b) Na mocy porozumienia stron.
 - c) W wyniku oświadczenia Udzielającego Zamówienie lub Przyjmującego Zamówienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W wyniku oświadczenia Udzielającego Zamówienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, a dotyczących:
 - a) ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
 - b) uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 19.

Umowa może ulec rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, gdy :

- 1) Dojdzie do naruszenia § 2, § 3 ust. 3, § 4, § 6 ust.2, § 10 i § 11 ust. 5 i 6 niniejszej umowy.
- 2) Przyjmujący Zamówienie nie wyrazi zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, jeżeli istnieje podejrzenie ich przyjęcia.
- 3) Przyjmujący Zamówienie nie przedłoży dokumentu przedłużającego ubezpieczenie OC przed upływem ważności aktualnej polisy lub aktualnego dowodu wpłaty na ubezpieczenie OC.
- 4) Zostaną pobierane opłaty od ubezpieczonych z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
- 5) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne do realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług oraz nie przystąpi do realizacji umowy.

§ 20.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienie, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 618, z późn. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty

(tekst jedn. Dz.U. z 2015r. poz. 464), przepisy wykonawcze do tych ustaw i in. przepisy prawne obowiązujące u Udzielającego zamówienia oraz Kodeksu cywilnego.

§ 22.

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienie nie podanych do wiadomości publicznej.

§ 23.

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egz. dla Przyjmującego Zamówienie
- 1 egz. dla Udzielającego Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

.....

.....